

## M. 52.502 SUBALTERNO LIMPIEZA ROTA TURNOS

- **Descripción de la oferta:** • LIMPIEZA DEL CENTRO Y APOYO A LAVANDERÍA EN EL PLANCHADO DE LA ROPA Y EN LA COLOCACIÓN. • CONTRATO DE FOMENTO DE EMPLEO PARA MINÚS. • JORNADA PARCIAL (50%) CON HORARIO DE LUNES A DOMINGO DE 6:30 H A.M. 1 H P.M. / DE 2:30 H P.M. A 9:00 H P.M, FINES DE SEMANA ALTERNATIVOS Y UN DIA DE DESCANSO INTERSEMANAL. • SALARIO SEGÚN CONVENIO XHUP.
- **Puesto ofertado:** Trabajadores no calificados de ventas y servicios
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE LIMPIEZA DE PRODUCTOS. • EXPERIENCIA EN LIMPIEZA.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 52.502.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## M. 52.501 AUXILIAR DE ENFERMERÍA

- **Descripción de la oferta:** • RESPONSABLE DE CONSULTAS EXTERNAS; • ATENCIÓN EMPÁTICA A PACIENTES, COORDINAR LOS DESPACHOS MÉDICOS EN TURNO DE MAÑANA, CONTROL ROPA CAMILLAS, BUSCAR FICHAS PACIENTES, REALIZACIÓN EXPLORACIONES DIAGNÓSTICAS (ECG), CONTROL Y REPOSICIÓN DE STOCKS EN CONSULTORIOS, ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL, Y PASAR TARJETAS. • APOYO A DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA: TAREAS ADMINISTRATIVAS, CONTROL DE INCIDENCIAS EN PLANNING DE ENFERMERÍA. • SUSTITUCIÓN AL PUESTO DE RECEPCIÓN TELEFÓNICA EN EL DESAYUNO (20MIN.). • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA PARCIAL CON HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 11 H A 14 H CON POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN. • SALARIO SEGÚN CONVENIO XHUP.
- **Puesto ofertado:** Técnicos de las ciencias biológicas, la medicina y la salud
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • TITULO OFICIAL DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA. • CATALÁN, HABLADO Y ESCRITO. • OFIMÁTICA AVANZADA. • DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. • ARCHIVO. • EXPERIENCIA EN CONSULTAS EXTERNAS, ASISTENCIA A DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA DE CÓMO MÍNIMO 2 AÑOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 52.501
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## M. 51.715 COMERCIAL TELEMARKETING

- **Descripción de la oferta:** • REALIZARÁ SU ACTIVIDAD EN BASE A LA DIVISIÓN DE LA JORNADA EN DOS TAREAS DIFERENCIADAS. • POR LA MAÑANA DE 9 A 14, ACCIONES DE TELEMARKETING, CONCERTACIÓN DE VISITAS, CAPTACIÓN DE PARTICIPANTES PARA LAS DIFERENTES JORNADAS, CAPTACIÓN DE PARTICIPANTES EN ACCIONES DE FORMACIÓN ABIERTAS, REALIZACIÓN DE DIFERENTES CAMPAÑAS DE DIFERENTES SERVICIOS. • POR LA TARDE, REALIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS, SOPORTE OFIMÁTICO AL EQUIPO CONSULTOR, RECEPCIÓN DE LLAMADAS EN CENTRALITA, RECEPCIÓN DE MENSAJEROS, RECEPCIÓN DE VISITAS EN NUESTRAS INSTALACIONES, CORREO. • CONTRATO INDEFINIDO. • JORNADA COMPLETA. HORARIO DE LUNES A JUEVES DE 9-14 Y DE 15-18 Y VIERNES DE 9-15 H. • SALARIO: 1219€ MENSUALES FIJOS+COMISIONES.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • FORMACIÓN RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DE TELEMARKETING O SIMILAR QUE CUALIFIQUE PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO. CATALÁN Y CASTELLANO, CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA. • FORMACIÓN VALORABLE ESO + FORMACIÓN OCUPACIONAL EN TELEMÁRKETING. • SE REQUIERE EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN TAREAS DE TELEMÁRKETING. • EXPERIENCIA VALORABLE EN SECTOR TELEMÁRKETING O SIMILAR.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 51.715
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## M. 52.497 RECEPCIONISTA

- **Descripción de la oferta:** • ATENCIÓN A TODAS LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES AL HOSPITAL: DERIVACIÓN DE LAS LLAMADAS AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE, INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO, INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE VISITAS A FACULTATIVOS. • BIENVENIDA, ATENCIÓN E INFORMACIÓN GENERAL. • RECEPCIÓN DE URGENCIAS: TOMA DE DATOS. • PEQUEÑAS TAREAS DE FACTURACIÓN Y ARCHIVO. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA PARCIAL (48% DE LA JORNADA) CON HORARIO DE 14:45 H Y DE 22 H. SÓLO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVO. • SALARIO SEGÚN CONVENIO XHUP.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • CATALÁN Y CASTELLANO, HABLADO Y ESCRITO. • OFIMÁTICA A NIVEL DE USUARIO. • EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 52.497
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 50.621 ADMINISTRATIVO/A DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- **Descripción de la oferta:** • AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SOPORTE EN DEPARTAMENTO DE COMPRAS. • ELABORACIÓN DE ALBARANES, RESOLUCIÓN DE COMPRAS, SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS. TRATO CON PROVEEDORES. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE 9.00 A 13.00 H. • SALARIO: 14000€BRUTOS ANUALES
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para mínus.
- **Requisitos:** • FP ADMINISTRATIVO O CICLO FORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN O EMPRESARIALES O EN SU DEFECTO EXPERIENCIA COMO ADMINISTRATIVO/VA. • CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA. • FORMACIÓN VALORABLE NIVEL C DE CATALÁN, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL PAQUETE OFFICE. • NO ES NECESARIA SI SE TIENEN LA FORMACIÓN REQUERIDA. • EXPERIENCIA VALORABLE COMO ADMINISTRATIVO/VA EN DEPARTAMENTOS DE COMPRAS O OTROS. • PERMISO DE CONDUCIR Y VEHICULO PROPIO YA QUE EL TRANSPORTE.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** GAVA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 50.621.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 50163 ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD

- **Descripción de la oferta:** • REALIZAR LAS TAREAS ASIGNADAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN. RESPONSABILIZARSE DE SU ACTIVIDAD Y REPORTAR A SUPERIOR INMEDIATO. CON EL TIEMPO IRA ASUMIENDO MAS TAREAS. • TAREAS ADMINISTRATIVAS, INTRODUCCIÓN DE DATOS FACTURACIÓN, COMPRAS. CON EL TIEMPO TIENE QUE TENER MAS AUTONOMÍA. • CONTRATO INTERINIDAD. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE 8.00 H A 13.00 H / 15.00 H A 18.00 H. • SALARIO: 1200 EUROS AL MES
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contrato de Interinidad
- **Requisitos:** • FP1, GRADO MEDIO ADMINISTRACIÓN O FP2, GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL O EMPRESARIALES O EN SU DEFECTO AMPLIA EXPERIENCIA COMO CONTABLE O ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO CONTABILIDAD. • FORMACIÓN VALORABLE CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA/ CONTABILIDAD/ IDIOMAS. • SE REQUIERE EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, COMPRAS. • EN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, GESTARÍA. • PERMISO DE CONDUCIR Y VEHICULO PROPIO YA QUE EL TRANSPORTE.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** GAVA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 50.163
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 48.366 ADMINISTRATIVO/A DEP. COMERCIAL

- **Descripción de la oferta:** • GESTIONAR LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LOS PM'S Y ÁREA DE VENTAS. • GESTIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL Y AQUELLAS RELACIONADAS CON LA ATENCION AL CLIENTE, CONTROL MATERIAL PROMOCIONAL, COMUNICACIÓN DE PUBLICIDAD Y SOPORTE VALIDO A LA GENERALITAT. • DOCUMENTACIÓN PARA LICITACIÓN DE CONCURSOS. • CONTRATO INDEFINIDO. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE 8-17 H (1752 H/AÑO). • SALARIO: 24000 Y 30000 EN FUNCIÓN CANDIDATO Y EXPERIENCIA APORTADA. • APARCAMIENTO: LA EMPRESA APROX. 45 €/MES.
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • FP ADMINISTRATIVO O SUPERIOR. • CONOCIMIENTOS DE INGLES MEDIO (FIRST CERTIFICATE O EQUIVALENTE). • INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO AVANZADO. • FORMACIÓN VALORABLE RELACIONADA CON LA GESTIÓN COMERCIAL / ATENCION AL CLIENTE. • EXPERIENCIA MÍNIMA EN PUESTOS SIMILARES.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 48.366
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S. 51.676 AZAFATA DE RECEPCIÓN

- **Descripción de la oferta:** • REALIZAR UNA BUENA ATENCION EN LA RECEPCIÓN DEL ALMACÉN. • ATENCIÓN TELEFÓNICA. • ATENCIÓN DE VISITANTES, PROVEEDORES Y COLABORADORES. • APLICAR LAS REGLAS DE SEGURIDAD Y DE CONTROL: QUE NO ENTRE NADIE AJENO A LA EMPRESA SIN SER ACOMPAÑADO, QUE NADIE BAJE AL ALMACÉN SIN LOS ZAPATOS DE SEGURIDAD, SEGUIMIENTO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL. • CONTRATO EVENTUAL 3 MESES CON POSIBILIDAD PRORROGA 3 MESES MAS Y LUEGO PASA A INDEFINIDO. • JORNADA PARCIAL CON HORARIO DE LUNES A DOMINGO, CON DOS DÍAS DE FIESTA A LA SEMANA. (LOS DOMINGOS SE TRABAJAN TEMPORADAS ESPECIFICAS DEL AÑO). 12 A 18 HORAS. • SALARIO: 6,81 €/HORA BRUTO CON PRIMAS QUE OSCILAN DEL 0% AL 20% DEL SALARIO TOTAL BRUTO MENSUAL. • CONVENIENTE TENER CARNET DE CONDUCIR. EL TRASPORTE PUBLICO NO PASA LOS FINES DE SEMANA NI LOS FESTIVOS.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FP O MÓDULOS O SIMILAR RAMA ADMINISTRATIVO/A O ATENCION AL CLIENTE. • SE VALORARA FORMACIÓN EN ATENCION AL CLIENTE. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN EL SECTOR.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** POLÍGONO LOGÍSTICO ZAL II
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 51.676
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

**T. 51.734 TELEOPERADOR SECTOR SANITARIO**

- **Descripción de la oferta:** • CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS PROPIAS DEL PUESTO. • REPORTAR INFORMACIÓN AL SUPERVISOR. • CAMPAÑAS EMISIÓN DE LLAMADAS Y RECEPCIÓN, ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE A PERSONAS QUE PADECEN DIABETES. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO PARA MINÚS. • JORNADA PARCIAL O COMPLETA. UNOS CON HORARIO DE MAÑANA Y OTROS DE TARDE PARA CUBRIR LA FRANJA LABORAL DE 9:00 A 19:00 HORAS DE LUNES A VIERNES. • EL SALARIO POR LAS 8 HORAS ES DE 1.000€ BRUTOS (PROPORCIONALMENTE POR LAS 6 HORAS = 750€ BRUTOS)
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el público
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minus
- **Requisitos:** • ESTUDIOS SECTOR SANITARIO (MEDICINA, ENFERMERÍA, FP CLÍNICA, FARMACIA, GERIATRÍA...). • SE VALORARÁN CURSOS DE TELEOPERADOR, OFIMÁTICA, ATENCIÓN AL CLIENTE Y FORMACIÓN SANITARIA COMPLEMENTARIA. • NO ES IMPRESCINDIBLE EXPERIENCIA SI SE TIENEN BUENOS CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA Y BUENA COMUNICACIÓN. • SE VALORARÁ EXPERIENCIA COMO TELEOPERADOR, ADMINISTRATIVO GESTOR TELEFÓNICO O COMO AGENTE TELEFÓNICO EN CAMPAÑAS DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE LLAMADAS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 51.734
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## P. 51.755 AUXILIAR DE ENFERMERÍA

- **Descripción de la oferta:** • AUXILIAR DE ENFERMERÍA. • CONTRATO INDEFINIDO. • JORNADA PARCIAL (JORNADA ANUAL DE 780 HORAS) CON HORARIO DE 8 A 20 HORAS, FINES DE SEMANA Y FESTIVOS ALTERNOS. • SALARIO 659,38 BRUTOS POR 14 PAGAS.
- **Puesto ofertado:** Profesionales de biológicas, la medicina o la salud
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • AUXILIAR DE ENFERMERÍA CON CONOCIMIENTOS EN GERIATRÍA Y PSIQUIATRÍA. • NO SE REQUIERE EXPERIENCIA. • SEXO INDISTINTO Y EDAD ENTRE 25 Y 45 AÑOS. • SE REQUIERE VEHICULO PROPIO.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** MARTORELL
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA P. 51.755.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## AUDITORIA - CONSULTORIA

- **Descripción de la oferta:** EMPRESA CONSULTORA SELECCIONA PERSONAS JÓVENES PARA DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONSULTORÍA Y/O AUDITORIA. RECOPILANDO DOCUMENTACIÓN, TRATANDO E IDENTIFICANDO INFORMACIÓN RELEVANTE. ELABORANDO INFORMES, PROPUESTAS DE ACCIONES, TOMA DE DECISIONES, ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES. GESTIÓN DE PROYECTOS.
- **Puesto ofertado:** Otros profesionales científicos e intelectuales
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** CERTIFICADO DE MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR AL 33%. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, ECONÓMICAS, DERECHO, DOBLE LICENCIATURA, INGENIERÍA SUPERIOR EN INFORMÁTICA, INGENIERA SUPERIOR INDUSTRIAL, ING. EN TELECOMUNICACIONES. VALORABLE NIVEL ALTO DE INGLES
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** Barcelona
- **Comentarios:** POSIBILIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL, PROGRAMAS DE TALENTO, PROGRAMA INTERNACIONALES, CARRERA PROFESIONAL, ... PERFIL ASURANCE: CONTRATO INDEFINIDO, CONSULTORIA: CONTRATO PRACTICAS DURACIÓN INICIAL 9 MESES
- **Correo FSC de contacto:** [dolores.garcia.fsc@fundaciononce.es](mailto:dolores.garcia.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 1.351 DIRECTOR CORPORATIVO DE OPERACIONES

- **Descripción de la oferta:** • OPTIMIZAR/PROFESIONALIZAR LA ESTRATEGIA APLICANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS A LOS PROCESOS OPERATIVOS DE CENTRAL, PLATAFORMAS, DIVISIONES Y PAÍSES. • SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL ÁREA DE OPERACIONES NACIONALES Y SUPERVISIÓN DE PLATAFORMAS ASÍ COMO INTEGRACIÓN CON LAS DIVISIONES Y GESTIÓN EN LA INTERNACIONALIZACIÓN. • REINGENIERÍA DE PROCESOS/ MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, METODOLOGÍA, RECURSOS,... • ANÁLISIS Y PLANTEAMIENTO DE SOLUCIONES ANTE INCIDENCIAS DETECTADAS/ÁREAS DE MEJORA DE NUESTRA OPERATIVA (RUTAS,...). • REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE UTILIZARÁ EL ÁREA. OTRAS FUNCIONES. • CONTRATO INDEFINIDO CON 6 MESES DE PERIODO DE PRUEBA. HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8 A 16 H. 38 HORAS SEMANALES CON FLEXIBILIDAD Y DISPONIBILIDAD ACORDE A LA RESPONSABILIDAD CUBIERTA. HORQUILLA SALARIAL DE 60.000-90.000 €
- **Puesto ofertado:** Técnicos de las ciencias físicas, químicas y matemáticas o la ingeniería
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para mínus.
- **Requisitos:** • FORMACIÓN UNIVERSITARIA, PREFERIBLEMENTE INGENIERÍA O ECONÓMICAS. • VALORABLE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: MASTER/POSTGRADO O MBA EN LOGÍSTICA Y EN GESTIÓN DE PERSONAS. • NIVEL OFIMÁTICA AVANZADO DE PAQUETE OFFICE. • MUY VALORABLE EL HABER TRABAJADO CON ERPS. • IMPRESCINDIBLE CONOCIMIENTO Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y CONOCIMIENTO DEL FENÓMENO REDES SOCIALES, WEB 2.0, E-COMMERCE... • MÍNIMO 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN FUNCIONES SIMILARES EN EMPRESAS DE A PARTIR 200/300 EMPLEADOS Y EN EMPRESAS DE A PARTIR 200 MILLONES DE FACTURACIÓN. • NECESARIO EXPERIENCIA DEMOSTRABLE GESTIONANDO EQUIPOS. • MUY VALORABLE EXPERIENCIA EN EL MISMO SECTOR Y EN EMPRESAS CON ESTRUCTURA FRANQUICIADA. • IMPRESCINDIBLE NIVEL FLUIDO DE INGLÉS ORAL Y ESCRITO
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** L'HOSPITALET DE LLOBREAGAT
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 1.351
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## T. 17.200-C TÉCNICO DE PROYECTO

- **Descripción de la oferta:** • MISIÓN RESPONSABILIZARSE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE VALORIZACIÓN, VISIBILIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO. COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO TÉCNICO DEL PROYECTO. COLABORACIÓN EN EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE PLANTAS PILOTO. • ELABORACIÓN DE INFORMES. • SEGUIMIENTO TÉCNICO. • PRESENTACIONES EN PÚBLICO. • APOYO EN LA COORDINACIÓN CON LOS SOCIOS. • CONTRATO DE FOMENTO DE EMPLEO PARA MINÚS CON JORNADA COMPLETA. • SALARIO SEGÚN CONVENIO.
- **Puesto ofertado:** Técnicos de las ciencias físicas, químicas y matemáticas o la ingeniería
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • INGENIERÍA SUPERIOR, INDUSTRIAL O QUÍMICA. • SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN: GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS; GESTIÓN DE ENERGÍA; DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, Y GESTIÓN DE PLANTAS PILOTO; • TRABAJOS REALIZADOS EN EL ÁMBITO DE I+D+I; • CONOCIMIENTOS DE TRATAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS; • CONOCIMIENTOS DE ENERGÍAS RENOVABLES. • CARNET DE CONDUCIR. • DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR. • DOMINIO DEL INGLÉS HABLADO Y ESCRITO. • SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS DE FRANCÉS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 17.200-C
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## S. 49.000 GESTOR TELEFÓNICO

- **Descripción de la oferta:** • TIENE QUE REALIZAR DE FORMA RÁPIDA, AGRADABLE Y EFICAZ LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS QUE SE ESTABLEZCAN. • DEBE INFORMAR Y ATENDER LAS DEMANDAS QUE SE PRODUZCAN. 1. ATENCION TELEFÓNICA A CLIENTES, RECEPCIÓN DE LLAMADAS DEL SECTOR ASEGURADOR DE ASISTENCIA SANITARIA, GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE INCIDENCIAS. 2. GESTIONES COMERCIALES, CONCERTACIÓN DE ENTREVISTAS. SALARIO DE 750 € NETOS POR 14 PAGAS. HORARIO DE TARDE.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal
- **Requisitos:** • GRADUADO ESCOLAR O ESO. • IMPRESCINDIBLE EL CATALÁN HABLADO. • SE VALORARA BUENA CAPACIDAD RESOLUTIVA. • CONOCIMIENTOS DEL PAQUETE OFFICE. • SE VALORARA HABER REALIZADO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMO TELEOPERADORA, ATENCION CLIENTE. SE VALORARA COMO EXPERIENCIA EL HABER REALIZADO TRABAJOS RELACIONADOS CON RECEPCIÓN DE LLAMADAS, ATENCION AL CLIENTE.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** EL PRAT DE LLOBREGAT (POLÍGONO MAS BLAU)
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 49.000.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atu**

## S. 48.169 DESMAQUETADOR PRENSA DIGITAL

- **Descripción de la oferta:** • REALIZAR LA DESMAQUETACION DE PRENSA DIGITAL. • REALIZAR UNA PRODUCCIÓN DETERMINADA DE PÁGINAS. • DESMAQUETACION MEDIANTE SOFTWARE ESPECIFICO PARA ELLO, DISPONIENDO DE UNA HOJA DE TRABAJO QUE INDICA LO QUE SE DEBE REALIZAR Y ENVIAR. • SALARIO DE 14.20 BRUTOS AÑO X 14 PAGAS. • UN CONTRATO DE OBRA Y SERVICIO Ó UN CONTRATO POR SUBSTITUCIÓN POR BAJA. • 35 H/S, DE LUNES A DOMINGO, DOS DÍAS FESTIVOS ROTATIVOS DE LUNES A VIERNES. • LUNES A VIERNES DE 5 A 13, Y SAB Y DOM Y FESTIVOS NACIONALES DE 6 A 13.
- **Puesto ofertado:** Otros técnicos y profesionales de nivel medio
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contrato por Obra y Servicio
- **Requisitos:** • CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS NIVEL USUARIO, LA EMPRESA FACILITA LA FORMACIÓN DEL MANEJO DEL SOFTWARE. • SE VALORARA PREFERENTEMENTE PRACTICA EN EL MANEJO DE PHOTOSHOP, CORELDRAW, PROGRAMAS DE DIBUJO POR ORDENADOR O SIMILAR. EXPERIENCIA EN DESMAQUETADOR DE PRENSA DIGITAL. • MECANIZACIÓN DE DATOS, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SE VALORARA MUY POSITIVAMENTE UNA EXPERIENCIA PREVIA EN EL SECTOR DE DESMAQUETADOR DE PRENSA DIGITAL Y TENER CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS MENCIONADOS. • IMPRESCINDIBLE VEHÍCULO PROPIO, POR LA HORA DE ENTRADA.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S.48.169.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## D. 31.972-A AUXILIAR SANITARIO

- **Descripción de la oferta:** • ESTERILIZAR, LAVAR Y DESINFECTAR MATERIAL QUIRÚRGICO. • CONTRATO EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN CON JORNADA COMPLETA. • HORARIO ROTATIVO DE LUNES A DOMINGO. MAÑANA O TARDES. • SALARIO DE 16.600 € BRUTOS ANUALES.
- **Puesto ofertado:** Profesionales de biológicas, la medicina o la salud
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FPI SANITARIO. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN ESTERILIZACIÓN Y LIMPIEZA DE MATERIAL CLÍNICO EN CENTROS HOSPITALARIOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SABADELL
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA D. 31.972-A
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce](mailto:t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

**D. 31.972-B PEÓN ESTERILIZACIÓN**

- **Descripción de la oferta:** • ESTERILIZAR, LAVAR Y DESINFECTAR MATERIAL QUIRÚRGICO. • CONTRATO EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN CON JORNADA COMPLETA. • HORARIO ROTATIVO DE LUNES A DOMINGO. MAÑANA O TARDES. • SALARIO DE 14.500 € BRUTOS ANUALES.
- **Puesto ofertado:** Profesionales de biológicas, la medicina o la salud
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • ESTUDIOS PRIMARIOS. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN ESTERILIZACIÓN Y LIMPIEZA DE MATERIAL CLÍNICO EN CENTROS HOSPITALARIOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SABADELL
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA D. 31.972-B
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce](mailto:t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

**T. 4.326 ARQUITECTO SUPERIOR**

- **Descripción de la oferta:** • ARQUITECTO SUPERIOR PARA INICIAR Y FINALIZAR EL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DEL SITE DE SANT CUGAT, DEFINIENDO Y EJECUTANDO EL ESTUDIO DE NECESIDADES, DESARROLLO DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA TANTO DEL NUEVO EDIFICIO. • DEBE COLABORAR EN EL ESTUDIO DE NECESIDADES (CONSULTORA EXTERNA). • PREPARAR ANTE-PROYECTO. • SUPERVISAR EL PROYECTO BÁSICO Y EJECUTIVO DE LA CONSTRUCCIÓN. REPORTING DOCUMENTACIÓN. SUPERVISAR LA DIRECCIÓN DE OBRA. • CONTROL PRESUPUESTARIO. GESTIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. • CONTRATO DE OBRA Y SERVICIO (3 AÑOS). • RETRIBUCIÓN EN FUNCIÓN DE LOS VALORES APORTADOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- **Puesto ofertado:** Profesionales de físicas, químicas y matemáticas o de la ingeniería
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contrato por Obra y Servicio
- **Requisitos:** • ARQUITECTO SUPERIOR CON EXPERIENCIA PROBADA ENTRE 5 AÑOS Y 7 AÑOS EN DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS. • IMPRESCINDIBLE NIVEL ALTO DE INGLÉS (ADVANCED) Y DOMINIO DE AUTOCAD. • EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. • EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y GESTIÓN CON ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SANT CUGAT
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 4.326.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

**M. 52.018 CAMARERO**

- **Descripción de la oferta:** • TOMA DE COMANDAS Y SERVICIO A MESAS DE SU RANGO. • EJECUCIÓN DE LA "MICE AN PLACE" DEL RESTAURANTE EN ESPECIAL EN EL RANGO DESIGNADO. • ATENCIÓN AL CLIENTE Y GESTIÓN DE QUEJAS. • OPERATIVA DE SALA Y BARRA, CONTROL DE PLATOS SALIDOS DE COCINA. • CONTRATO INDEFINIDO CON JORNADA COMPLETA. • TURNO PARTIDO DE 12 H A 17 H Y DE 20 H A 23 H. • SALARIO DE 18.499,66€ BRUTOS AL AÑO CON 12 PAGAS.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • FORMACIÓN DE GRADO MEDIO O SUPERIOR DE HOSTELERIA. CONOCIMIENTOS EN HOSTELERIA, ATENCIÓN A CLIENTES, PREFERIBLE CON INGLÉS. • EXPERIENCIA EN HOSTELERIA, RESTAURANTE COMO MÍNIMO DE 2 AÑOS. • DEBE DISPONER DE CARNET DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 52.018
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## T. 50.722 PROMOTORA

- **Descripción de la oferta:** • PROMOCIONAR Y VENDER LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS DE LA EMPRESA CON UN TRATO AGRADABLE CON LOS CLIENTES, RESPONSABLE DE SUS TAREAS. • REPRESENTACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, MANTENIMIENTO DEL PUESTO (LIMPIEZA, ORDEN Y REPOSICIÓN). • CONTRATO INDEFINIDO CON JORNADA PARCIAL (30 HORAS) DE LUNES A SÁBADO EN HORARIO DE TARDE CON DESCANSO DE DÍAS CORRESPONDIENTES. SALARIO DE 13.802 EUROS BRUTOS CON 15 PAGAS ADEMÁS DE INCENTIVOS DE STAND. • CENTRO COMERCIAL DE SABADELL.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE MANICURAS PERO NO ES NECESARIO, YA QUE LA EMPRESA OFRECE FORMACIÓN AL RESPECTO Y OFRECE FORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUE DEBE REPRESENTAR DE FORMA QUE SEPA EXPLICAR PARA QUE SIRVE CADA PRODUCTO, SE LE ENSEÑARA COMO REALIZAR PEDIDOS DE REPOSICIÓN DE PRODUCTO, ASÍ COMO TÉCNICAS DE ATENCION AL CLIENTE Y DE VENTA, Y EN CASO NECESARIO SE LE ENSEÑARÍA A REALIZAR MANICURAS CON LOS PRODUCTOS QUE REPRESENTA. • SE VALORARA QUE TENGA NOCIONES EN LA REALIZACIÓN DE MANICURAS Y QUE LE GUSTE LA VENTA Y EL TRATO DIRECTO CON LA GENTE. • EXPERIENCIA EN PUESTOS DE ATENCION AL CLIENTE O A LA VENTA AL PUBLICO EN EL SECTOR DE LA COSMÉTICA Y QUE TENGA NOCIONES EN LA REALIZACIÓN DE MANICURAS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SABADELL
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, ESPECIFICANDO LA REFERENCIA T. 50.722.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## T. 52.150 CONDUCTOR

- **Descripción de la oferta:** • ACUDIR AL TRABAJO EN LA HORA PREVISTA (PUNTUALIDAD) Y DILIGENCIA. (RESPONSABILIDAD Y HONRADEZ). • REALIZAR UNA RUTA ESTIPULADA REPARTIR Y RECOGER MERCANCÍA. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA COMPLETA CON DISPONIBILIDAD TOTAL DE LUNES A SÁBADO. SE ENTRA 5:00H (APROX) SE TERMINA A LAS 17:00H (APROX) JORNADA PARTIDA (TIEMPO DE PARADA APROX 3H). • SALARIO DE 13.000€ BRUTOS ANUALES Y DOS PAGAS EXTRAORDINARIAS DE 1100 EUROS
- **Puesto ofertado:** Conductores de vehículos y operadores de equipos pesados móviles
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para mínus.
- **Requisitos:** • CARNET DE CONDUCIR C. • SE VALORARAN CONOCIMIENTOS DE MECÁNICA DE CAMIONES. • SE VALORARA EXPERIENCIA COMO CONDUCTOR O REPARTIDOR.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, ESPECIFICANDO LA REFERENCIA T. 52.150.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur**

## S. 51.537 MECÁNICO DE MANTENIMIENTO

- **Descripción de la oferta:** • REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CUALQUIERA DE LAS MAQUINAS DE PLANTA. • DESMONTAR, MONTAR, AJUSTAR, CORTAR, SOLDAR, Y LAS PROPIAS DEL PUESTO. • CONTRATO EVENTUAL: 2 MESES+ 4 MESES + INDEFINIDO CON POSIBILIDADES REALES DE INCORPORACIÓN A EMPRESA. • TODOS LOS TURNOS SON DE 8 HORAS+ 2HORAS EXTRAS DE LUNES A SÁBADOS DE 7 A 14 H Y DE 14 A 21 H. EXCEPTO TURNO DE NOCHE DE LUNES A VIERNES DE 22 A 6 H. TURNO DE NOCHE= +20% DEL S.B.A. • SALARIO DE 15.462,37€ 15 PAGAS+ 1 PAGA DE 200€ DEN SEPTIEMBRE. • LA EMPRESA ESTA EN LA PUNTA DEL POLÍGONO. EL TRANSPORTE PUBLICO SOLO LLEGA HASTA LA MITAD DEL POLÍGONO. DEBERÍA CAMINAR AL MENOS 1 KILÓMETRO. • PREFERIBLE VEHICULO PROPIO O CON ACOMPAÑANTE.
- **Puesto ofertado:** Mecánicos de precisión, artesanos, operarios artes gráficas y afines
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FP MECÁNICA O SIMILAR O EXPERIENCIA EQUIVALENTE Y CONTRASTADA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. • FORMACIÓN VALORABLE FP2 MECÁNICA, ELECTRICIDAD, ELECTROMECAÁNICA O MÓDULOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL. • EXPERIENCIA MÍNIMA DE AL MENOS 1 AÑO DESARROLLANDO MISMAS TAREAS O SIMILARES AL PUESTO. • EXPERIENCIA VALORABLE EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Y MAQUINARIA DE RECICLADO DE DESECHOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** POL. IND. CAN SALVATELLA, MONTCADA-BARBERA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 51.537.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 4.326-B PRODUCT MANAGER

- **Descripción de la oferta:** SU MISIÓN SERÁ ELABORAR Y COORDINAR EL DESARROLLO, LANZAMIENTO Y GESTIÓN DE MARKETING DEL PRODUCTO COAGUCHEK, DEFINIENDO LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING, ANALIZANDO LOS ESTUDIOS DE MERCADO. • DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS. • COLABORAR JUNTAMENTE CON DIRECCIÓN DE MARKETING EN EL PLAN DE MARKETING. • FORMAR A LA RED COMERCIAL. • APOYAR A LA RED COMERCIAL CON LOS PRINCIPALES CLIENTES O EN LAS INCIDENCIAS/RECLAMACIONES CON ÉSTOS. • PROPONER ACCIONES ESPECIALES SEGÚN NECESIDADES Y DESARROLLO DE LAS PREVISIONES. • CONTROLAR LAS PARTIDAS DE GASTOS ASIGNADAS A LA IMPULSIÓN DE VENTAS. • ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CONGRESOS Y EVENTOS ESPECIALES. • ESTUDIOS COMPARATIVOS CON PRODUCTOS DE LA COMPETENCIA. • ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS PARA REVISTAS CIENTÍFICAS. • ASISTENCIA A REUNIONES INTERNACIONALES. • CONTRATO INDEFINIDO. • FORMACIÓN CONTINUADA A CARGO DE LA EMPRESA. • RETRIBUCIÓN EN FUNCIÓN DE LOS VALORES APORTADOS Y BENEFICIOS SOCIALES.
- **Puesto ofertado:** Técnicos de las ciencias biológicas, la medicina y la salud
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • FORMACIÓN UNIVERSITARIA, PREFERIBLE EN CIENCIAS DE LA SALUD. • EXPERIENCIA DE MÁS DE 3 AÑOS EN COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE CONCURSOS PÚBLICOS, VALORABLE CONOCIMIENTO DEL SECTOR HOSPITALARIO. • BUENOS CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL USUARIO (EXCEL, PPT, WORD) Y SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS DE SAP. • IMPRESCINDIBLE NIVEL ALTO DE INGLÉS HABLADO Y ESCRITO. • DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR POR EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SANT CUGAT
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 4.326-B
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## T. 4.326-A COORDINADORA DE CONCURSOS PÚBLICOS

- **Descripción de la oferta:** SE RESPONSABILIZARÁ DE LA CORRECTA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS ASÍ COMO DE ESTABLECER PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE PERMITAN EL ADECUADO CONTROL DE LOS MISMOS. PARA ELLO, SE ENCARGARÁ DE: • TENER UNA VISIÓN GENERAL Y CENTRALIZADA DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS PRESENTES Y FUTUROS EN LA ZONA, CONSIDERANDO EL HISTORIAL DE REFERENCIA EN LA PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS MISMOS. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN EXISTENTE ACERCA DE CONCURSOS Y DETECTAR POSIBLES FUENTES DE INFORMACIÓN ÚTILES EN LA TOMA DE DECISIONES. • OFRECER SOPORTE Y APOYO A LOS GERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS A CONCURSOS A TRAVÉS DE UN EXHAUSTIVO ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU TENDENCIA. • ESTABLECER PRIORIDADES EN BASE A LA ESTRATEGIA DE NEGOCIO Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES EN LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A CONCURSOS PÚBLICOS. • FORMACIÓN CONTINUADA A CARGO DE LA EMPRESA. • RETRIBUCIÓN COMPETITIVA EN FUNCIÓN DE LOS VALORES APORTADOS, COCHE DE EMPRESA Y BENEFICIOS SOCIALES.
- **Puesto ofertado:** Técnicos de las ciencias físicas, químicas y matemáticas o la ingeniería
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • LICENCIADO/A UNIVERSITARIO/A PREFERIBLEMENTE EN CIENCIAS DE LA SALUD. • EXPERIENCIA CONSOLIDADA EN EL CONTROL Y COORDINACIÓN DE CONCURSOS PÚBLICOS, VALORÁNDOSE MUY POSITIVAMENTE EL CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL SECTOR SANITARIO. • IMPRESCINDIBLE ALTO CONOCIMIENTO DE ALGÚN CRM ASÍ COMO OTRAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: MICROSOFT OFFICE, BBDD.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SANT CUGAT
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 4.326-A
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

**T. 12.846 TÈCNIC SISTEMAS JUNIOR**

- **Descripción de la oferta:** • OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DIRECTORIO ACTIVO. • OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES WINDOWS 2003 DE DISTINTAS FUNCIONALIDADES: FILE SERVERS, SQLS, INTERNET INFORMATION SERVER, APLICACIONES DIVERSAS DE TERCEROS, ETC. • OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE VMWARE. • TODO ESTO DENTRO DE UN PARQUE DE UNOS 260 SERVIDORES. • CONTRATO DE FOMENTO DE EMPLEO DE MINÚS. • HORARIO DE LUNES A JUEVES DE 8 A 18H, Y LOS VIERNES Y EN VERANO DE 8 A 15H. • SALARIO SEGÚN VALÍA DEL CANDIDATO.
- **Puesto ofertado:** Otros técnicos y profesionales de nivel medio
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • FORMACIÓN MÍNIMA DE CFGS DE INFORMÁTICA (O RELACIONADO). • EXPERIENCIA MÍNIMA NO REQUERIDA, AUNQUE SÍ VALORABLE.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA T. 12.846
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo03.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S. 51.539 ELECTROMECAÁNICO DE MANTENIMIENTO

- **Descripción de la oferta:** • REALIZAR TODAS LAS INTERVENCIONES EN EQUIPOS ELÉCTRICOS, Y DAR SOPORTE A LOS MECÁNICOS. Y ACTUAR EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA PLANTA, ASÍ COMO EN LOS CUADROS GENERALES. • REPARACIÓN CUADROS Y SISTEMAS ELÉCTRICOS DE LA PLANTA Y SOPORTE A LOS MECÁNICOS, Y LAS PROPIAS DEL PUESTO. TRABAJO EN ALTURA SUJETO A ARNÉS. • CONTRATO EVENTUAL: 2 MESES+ 4 MESES + INDEFINIDO. POSIBILIDADES REALES DE INCORPORACIÓN A EMPRESA. • JORNADA COMPLETA CON TURNOS MAÑANA-TARDE Y GUARDIAS (24H) ROTATIVAS DE 8H A 17H DE LUNES A SÁBADO. • SALARIO: 19568,13 € BRUTOS/AÑO CON POSIBILIDADES DE PROMOCIONAR A JEFE DE EQUIPO (23039,14€ BRUTOS/AÑO) (15 PAGAS+1 PAGA DE 200€ EN SEPTIEMBRE). LAS PRIMAS DE GUARDIAS (74,53€/MES +HORAS EXTRAS+DESPLAZAMIENTOS). • LA EMPRESA ESTA EN LA PUNTA DEL POLÍGONO. EL TRANSPORTE PUBLICO SOLO LLEGA HASTA LA MITAD DEL POLÍGONO. DEBERÍA CAMINAR AL MENOS 1 KILÓMETRO. • PREFERIBLE VEHICULO PROPIO O CON ACOMPAÑANTE.
- **Puesto ofertado:** Mecánicos de precisión, artesanos, operarios artes gráficas y afines
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FP ELECTRICIDAD, ELECTROMECAÁNICA O SIMILAR. O TENER EXPERIENCIA EQUIVALENTE Y CONTRASTABLE EN EL PUESTO DE TRABAJO OFERTADO. • FP2 ELECTRICIDAD, ELECTROMECAÁNICA O MÓDULOS PROFESIONALES DE GRADO MEDIO RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL. • EXPERIENCIA DE AL MENOS 6 AÑO DESARROLLANDO MISMAS TAREAS O SIMILARES AL PUESTO. MONTADOR DE CUADROS ELÉCTRICOS, ELECTRICISTA, ELECTROTÉCNICO, ETC. • EXPERIENCIA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Y MAQUINARIA DE RECICLADO DE DESECHOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** POL. IND. CAN SALVATELLA, MONTCADA-BARBERA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 51.539
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S.51.335 PEÓN DE PRETRATAMIENTO

- **Descripción de la oferta:** • GESTIÓN Y CLASIFICADO DE DESECHOS. • ESCOGER MATERIALES VOLUMINOSOS Y/O RECUPERABLES. • LIMPIEZA DE LA PLANTA. • CONTRATO EVENTUAL: 2 MESES+ 4 MESES + INDEFINIDO. • POSIBILIDADES REALES DE INCORPORACIÓN A EMPRESA. JORNADA COMPLETA. A TURNOS DE 7 A 13:40 HORAS Y DE 14:20 A 21 HORAS DE LUNES A SÁBADO. TIENEN UN SÁBADO DE FIESTA AL MES. • SALARIO: 14211,87 € BRUTOS/AÑO (15 PAGAS+ 1 PAGA DE 200€ EN SEPTIEMBRE). • LA EMPRESA ESTA EN LA PUNTA DEL POLÍGONO. EL TRANSPORTE PUBLICO SOLO LLEGA HASTA LA MITAD DEL POLÍGONO. DEBERÍA CAMINAR AL MENOS 1 KILÓMETRO. PREFERIBLE VEHICULO PROPIO O CON ACOMPAÑANTE.
- **Puesto ofertado:** Peones agropecuarios, forestales, pesqueros y afines
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FORMACIÓN NECESARIA: SUMAR Y RESTAR. • NO SE REQUIERE EXPERIENCIA PREVIA.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** POL. IND. CAN SALVATELLA, MONTCADA-BARBERA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 51.335.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## C. 1.980 TECHNICAL SUPPORT

- **Descripción de la oferta:** • SOPORTE TÉCNICO TELEFÓNICO DE INCIDENCIAS DE PRODUCTOS DE UNA CONOCIDA EMPRESA MULTINACIONAL DEDICADA A PRODUCTOS INFORMÁTICOS. • RECEPCIÓN DE LLAMADAS Y MAILING. • CONTRATO DE OBRA Y SERVICIO. • JORNADA COMPLETA. HORARIO INTENSIVO DE 8 HORAS/DIA, 5 DÍAS A LA SEMANA. DENTRO DE UN RANGO HORARIO DE 9 A 21 HORAS. DOS SÁBADOS AL MES DE 10 A 8 HORAS. • SALARIO DE 19.000 €BRUTOS ANUALES.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contrato por Obra y Servicio
- **Requisitos:** • BUP/FP II O EQUIVALENTE. • NIVEL NATIVO DE ALEMÁN. NIVEL ALTO DE INGLÉS. • AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE DE 6 MESES EN EL SECTOR INFORMÁTICO Y CONTACT CENTER.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA C. 1.980
- **Correo FSC de contacto:** [atencioempresa.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:atencioempresa.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## D. 51.815 DEPENDIENTE

- **Descripción de la oferta:** • RECIBIR LA MERCANCÍA, COMPROBAR QUE LOS PEDIDOS SEAN CORRECTOS Y COLOCARLOS, ETIQUETAR Y PONER LOS PRECIOS A TODOS LOS ARTÍCULOS, GRABAR LOS ALBARANES (HAN DE PODER LEERLOS ESCRITOS EN TINTA Y PASARLOS AL PROGRAMA INFORMÁTICO). • RECIBIR EL DINERO, COMPROBAR BILLETES FALSOS Y QUE EL DINERO ENTREGADO ES CORRECTO ASÍ COMO DEVOLVER LOS CAMBIOS. • RECIBIR LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN ENVIADA DE CENTRAL ESCRITA EN TINTA, LEERLA Y DEVOLVER LA RESPUESTA OPORTUNA EN CADA CASO. • ATENDER AL CLIENTE, VIGILAR POSIBLES ROBOS, INFORMAR DE LA UBICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS, ETC. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO PARA MINÚS. • JORNADA COMPLETA CON HORARIOS ROTATIVOS DE 8 A 16 H. / 12:00-20:00H / 8-14 Y DE 17 A 20 / DE 14 A 22 H. • SALARIO DE 13.863,59 € BRUTOS ANUALES
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • FP I O SIMILAR. NIVEL CULTURAL MEDIO. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA. • SE VALORA EXPERIENCIA DE SEIS MESES. PREVIAMENTE SE REALIZARA ACCIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA (CON SEGURO DE VIDA Y RESP. CIVIL. • NO SE REQUIERE EXPERIENCIA PERO SE VALORARA EN SECTOR COMERCIO.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SANT JOAN DESPÍ
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA D. 51.815
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## P. 52.140 LIMPIADORES

- **Descripción de la oferta:** • REALIZACIÓN DE LIMPIEZA DE OFICINAS. • TAREAS PROPIAS DE LIMPIEZA. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA COMPLETA. MARTES Y JUEVES 2-3 H./DIA. • SALARIO: 912,20€ (JORNADA COMPLETA).
- **Puesto ofertado:** Trabajadores no calificados de ventas y servicios
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • NO SE ESPECIFICA. • NO ES NECESARIA EXPERIENCIA. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN EL SECTOR LIMPIEZA.
- **Provincia:** Gerona
- **Localidad:** GIRONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA P. 52.140.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## P. 32.355 PEÓN OBRA CIVIL

- **Descripción de la oferta:** • COLABORAR A LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA. • LAS PROPIAS DE PEONAJE DE OBRA CIVIL: HACER ROTONDAS, ARREGLO CALLES, LIMPIEZA DE ESCOMBROS, ETC. AYUDA AL OFICIAL. • CONTRATO POR OBRA HASTA DICIEMBRE, EN ENERO DE 2010 EXISTE LA POSIBILIDAD DE CONTRATO INDEFINIDO. INCORPORACIÓN INMEDIATA. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 7:30 A 14 Y DE 16 A 19H. • SALARIO 1.224,50€ MES BRUTOS.
- **Puesto ofertado:** Peones de la minería, la construcción, la industria manufacturera y transporte
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contrato por Obra y Servicio
- **Requisitos:** MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN LA CONSTRUCCIÓN.
- **Provincia:** Tarragona
- **Localidad:** TARRAGONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA P. 32.355
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S. 241 GESTOR TELEFÓNICO

- **Descripción de la oferta:** EMPRESA DE SEGUROS NECESITA GESTOR TELEFÓNICO PARA GESTIONAR DE MANERA EFICAZ EL SERVICIO DE POSTVENTA DE UNA PÓLIZA, ATENDIENDO DE MANERA PERSONALIZADA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O DISTRIBUIDOR POR MEDIO DE LA ATENCION TELEFÓNICA Y DE LOS MEDIOS DISPUESTOS A TAL EFECTO. • ATENCION TELEFÓNICA DE LAS LLAMADAS RECIBIDAS DE CLIENTES Y/O DISTRIBUIDORES, PROPORCIONANDO UN ADECUADO TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE TODAS AQUELLAS CONSULTAS Y PETICIONES RECIBIDAS. • GESTIÓN DOCUMENTAL DE TODAS AQUELLAS CUESTIONES Y TAREAS QUE LO REQUIERAN. • REGISTRO, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA ACTIVIDAD DIARIA. • CONTRATO TEMPORAL. • JORNADA COMPLETA DE MAÑANA O TARDE. • SALARIO 18.400 € BRUTOS ANUALES.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal
- **Requisitos:** • ALTOS CONOCIMIENTOS DEL PAQUETE OFFICE Y CORREO ELECTRÓNICO. • FORMACIÓN VALORABLE DE ESTUDIOS SUPERIORES. • EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN ATENCION AL CLIENTE. • SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN EL SECTOR SEGUROS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** SANT CUGAT DEL VALLES
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 241
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

**S. 52.433 ADMINISTRATIVO**

- **Descripción de la oferta:** • ESCANEADOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS (LLAMADAS, ALBARANES, FACTURAS, ETC). • EL 80% DE SU TRABAJO VA A CONSISTIR EN ESCANEAR DOCUMENTOS Y PUEDE QUE MÁS ADELANTE VAYA INCREMENTANDO MÁS EL TEMA ADMINISTRATIVO. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE EMPLEO. • JORNADA PARCIAL CON HORARIO DE DE ENERO A JUNIO DE 7:30 A 8:00 H. JULIO Y AGOSTO DE 7:30 A 15:30, DE SEPTIEMBRE A FINALES DE DICIEMBRE DE 7:30 A 13:45 Y DE 14:30 A 17:40. EN ESTE PERIODO LOS VIERNES DE 7:30 A 15 H. • SALARIO DE 13487 € ANUALES BRUTOS + INCENTIVOS
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • GRADO MEDIO O FORMACIÓN ESPECÍFICA EN ADMINISTRACIÓN. USUARIO AVANZADO DE OFIMÁTICA. • CASTELLANO Y CATALÁN. • EXPERIENCIA VALORABLE EN RAMA ADMINISTRATIVA
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 52.433
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## D. 1.467 PERSONAL DE EQUIPO

- **Descripción de la oferta:** • SE NECESITA PERSONAL DE EQUIPO PARA REALIZAR FUNCIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE SERVICIO RÁPIDO (COMIDA PRECOCINADA). • LIMPIEZA DE SALÓN, MOBILIARIO Y EQUIPO. • FREÍR PATATAS COCINAR CARNES A LA PLANCHA, TOSTAR PANES, CONDIMENTAR HAMBURGUESAS...PREPARACIÓN DIARIA DE ENSALADAS. • LIMPIEZA DE COCINA MOBILIARIO, LIMPIEZA DE MAQUINARIA (PLANCHA, FREIDORA, TOSTADORA, VAPORIZADORA, EXTRACTORES DE HUMO...). • LIMPIEZA DE RÓTULOS SERVICIOS ASEOS Y UTENSILIOS DE TRABAJO. • REPOSICIÓN DE ALIMENTOS Y MATERIAL DE COCINA, ALMACENAR Y HACER ROTAR PRODUCTOS FRESCOS Y CONGELADOS, COMPACTAR Y RETIRAR BASURA, MANIPULAR SUMINISTROS DEL CAMIÓN. • CONTRATO INDEFINIDO CON 2 MESES DE PRUEBA. • JORNADA PARCIAL CON HORARIO DE LUNES A DOMINGO, NO MAS DE 4/5 H DIA EN FRANJA HORARIA. SE OFERTAN 30 HORAS SEMANALES, PERO PODRÍAN SER MENOS, SEGÚN DISPONIBILIDAD DEMANDANTE. • DE 20 A 22 H SEMANALES, DOS DÍAS DESCANSO, TURNOS ROTATIVOS. • SALARIO DE 6,48 EUROS/HORA Y 2,76 EUROS DIA/TRANSPORTE.
- **Puesto ofertado:** Trabajadores no calificados de ventas y servicios
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • NO NECESARIA FORMACIÓN A CARGO DE LA EMPRESA. • SE VALORARÁ GRADUADO ESCOLAR. • NO NECESARIA EXPERIENCIA. • SE REQUIERE DISPONIBILIDAD DE HORARIO POSIBILIDAD DE TRABAJAR FINES DE SEMANA.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA; BADALONA; CORNELLÁ; VILLADECANS; SANT BOI
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA D. 1.467
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## M. 27.421 PREVENTA TELEFÓNICA CAFÉ

- **Descripción de la oferta:** • PARA SUS OFICINAS EN L'HOSPITALET LL. PARA REALIZAR PEDIDOS DE CAFÉ Y ACCESORIOS Y FOMENTAR SU CONSUMO. • LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR SON A TRAVÉS DEL TELÉFONO DESDE NUESTRAS OFICINAS. • CONTRATO INDEFINIDO. • MEDIA JORNADA
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Media Jornada
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • ORIENTADO A RESULTADOS. • EXPERIENCIA PREVIA EN VENTA EN EMISIÓN DE LLAMADAS. • CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DE NEGOCIACIÓN. • FLUIDEZ VERBAL Y BUENA CAPACIDAD DE EXPRESIÓN. • DOMINIO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICA. • BUENA ORTOGRAFÍA
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 27.421
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S 50.902 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN-CONTROL DE ACCESOS

- **Descripción de la oferta:** • CONTROL DE CONTRATAS. • ATENCIÓN INMEDIATA CLIENTES Y PUBLICO. • ATENCIÓN TELEFÓNICA. • ENTRADA DE DATOS EN SISTEMA SAP, CONTROL FICHAJES ETES. • GESTIÓN DE MENSAJERÍA Y VALIJA DIARIA. • CONTROL Y FILTRADO DE CURRÍCULUMS RECIBIDOS. • APOYO ADMINISTRACIÓN EN GENERAL. TURNOS ROTATIVOS DE 7.00 A 15.00, 15.00 A 23.00 Y DE 23.00 A 7.00 DE LUNES A DOMINGO CON 1, 2 O 3 DÍAS DE DESCANSO SEMANAL SEGUIDOS, SEGÚN CUADRANTE DE MES. CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE MINÚS.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • IMPORTANTE TENER EXPERIENCIA EN TAREAS ADMINISTRATIVAS. • SE DARÁ FORMACIÓN PARA EL PUESTO A CUBRIR. • IMPRESCINDIBLE DOMINIO DEL PAQUETE OFFICE (EXCEL, WORD). • SE VALORA CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA SAP. • CATALÁN (COMPENSIÓN). • CASTELLANO
- **Provincia:** Gerona
- **Localidad:** VIDRERES
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 50.902.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## P. 15.933 ADMINISTRATIVA

- **Descripción de la oferta:** • RECOGER, ENVIAR I DISTRIBUIR LOS FAXES, MENSAJES Y EL CORREO. • ARCHIVAR Y LLEVAR EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO. • ATENDER DE FORMA PRESENCIAL Y/O TELEFÓNICA A LOS CLIENTES Y/O PROVEEDORES. • CONTACTAR CON LOS CLIENTES PENDIENTES DE RECLAMAR EL PAGO. • HACER LA CONCILIACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA FACTURACIÓN DE LOS PROVEEDORES. • CONTROLAR LOS SALDOS DE LOS CLIENTES Y/O PROVEEDORES. • HACER INGRESOS DEL BANCO. • GESTIONAR LOS ENVÍOS CON LA EMPRESA DE TRANSPORTE Y PREPARAR LOS ALBARANES. • INTRODUCIR LAS FACTURAS EN EL PROGRAMA INFORMÁTICO. • LLEVAR AL DIA EL REGISTRO DE FACTURAS Y RECLAMAR LOS DOCUMENTOS PENDIENTES. • PREPARAR LOS MATERIALES A ADJUNTAR CON LAS FACTURAS CON LOS CORRESPONDIENTES ALBARANES. • CONTRATO INDEFINIDO. • JORNADA PARTIDA. • SALARIO DE 19.900 € BRUTOS ANUAL
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Indefinidos
- **Requisitos:** • FPI ADMINISTRATIVA. • CATALÁN (NATIVO/ALTO). • OFIMÁTICA (EXCEL, WORD E INTERNET). • EXPERIENCIA DE UN AÑO O 2 AÑOS COMO MÍNIMO EN ADMINISTRATIVO/FACTURACIÓN. • IMPRESCINDIBLE COCHE PROPIO.
- **Provincia:** Tarragona
- **Localidad:** TARRAGONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRÍCULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA P. 15.933.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo04.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## M. 52.517 AUX. ADMVO. RRHH

- **Descripción de la oferta:** • COLABORAR A LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA DANDO APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. • ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO, ELABORAR LISTADOS, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, Y LAS PROPIAS DEL PUESTO. • CONTRATO TEMPORAL DE FOMENTO DE MINÚS. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE DE 9-14H Y DE 15-18H DE LUNES A VIERNES. • SALARIO DE 885.82 €/MES X 15 PAGAS
- **Puesto ofertado:** Oficinistas
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Temporal Fomento empleo para minús.
- **Requisitos:** • EDUCACIÓN SECUNDARIA, DIPLOMATURA O EXPERIENCIA EQUIVALENTE EN PUESTO SIMILAR. • CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL USUARIO. • SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS, LABORAL Y/O ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. • SE REQUIERE AL MENOS 1 AÑO DE EXPERIENCIA REALIZANDO MISMAS TAREAS O EN PUESTO SIMILAR. • SE VALORARÁ EXPERIENCIA RELEVANTE PARA DESEMPEÑAR TAREAS QUE MARCA EL PUESTO. SOBRETUDO SI ES DEL SECTOR DE LOS RECURSOS HUMANOS.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS PERSONAS INTERESADOS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA M. 52.517.
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo08.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## S. 52.540 TELEOPERADOR

- **Descripción de la oferta:** • UNA VACANTE PARA UNA DE NUESTRAS EMPRESAS DEL GRUPO, EN CONCRETO DENTRO DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL (TELEMARKETING). • LA PERSONA SE ENCARGARÁ DE EMITIR LLAMADAS Y OFRECER NUESTROS SERVICIOS. • CONTRATO EVENTUAL. • JORNADA COMPLETA CON HORARIO DE LUNES A JUEVES DE 09.00 A 15.00 Y DE 16.00 A 18.30 HORAS. • SALARIO DE 15.000€BRUTOS ANUALES.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Jornada Completa
- **Duración del contrato:** Contratos Eventuales
- **Requisitos:** • FP O SIMILAR. • BILINGÜE. • DOMINIO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (PAQUETE OFFICE). • FORMACIÓN EN TELEMARKETING O SECTOR COMERCIAL. • EXPERIENCIA DEMOSTRABLE EN CALL CENTER O CONTACT CENTER. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN SECTOR COMERCIAL.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LOS INTERESADOS DEBEN ENVIAR SU CURRICULUM Y LA OTG A LA DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA S. 52.540
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo02.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

## D. 52.519 TELEOPERADOR

- **Descripció de la oferta:** • ATENCION AL CLIENTE Y DAR INFORMACIÓN SOBRE TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO ASIGNADO. • CONTRATO OBRA Y SERVICIO. • JORNADA PARCIAL (DE 39 Y 30 HORAS SEMANALES) CON HORARIO DE MAÑANA Y TARDE.
- **Puesto ofertado:** Empleados en trato directo con el publico
- **Jornada:** Por horas
- **Duración del contrato:** Contrato por Obra y Servicio
- **Requisitos:** • CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS. • CATALÁN. • SE VALORARA FORMACIÓN EN ATENCION TELEFÓNICA Y/O TELEMARKETING. • EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR. • SE VALORARA EXPERIENCIA EN PUESTOS DE ATENCION TELEFÓNICA, ATENCION AL CLIENTE.
- **Provincia:** Barcelona
- **Localidad:** BARCELONA
- **Comentarios:** LAS PERSONAS INTERESADAS EN ESTA OFERTA, ENVIAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y OTG AL E-MAIL DE CONTACTO, INDICANDO LA REFERENCIA D. 52.519
- **Correo FSC de contacto:** [t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es](mailto:t.empleo07.cat.fsc@fundaciononce.es)

**Imprescindible estar en possessió del Certificat de disminució en un grau igual o superior al 33%, o bé, Incapacitat permanent de la Seg. Social i, acreditar situació d'atur.**

Les persones interessades en alguna oferta poden adreçar-nos un currículum, preferentment a l'**e-mail** que s'especifica a cada oferta identificant la Referència.

Podeu consultar les nostres ofertes vigents i la informació relativa a les accions de formació ocupacional a la nova pàgina web:

[www.portalento.es](http://www.portalento.es)

**FSC Inserta valorarà prèviament l'adequació de les candidatures a les ofertes exposades en aquest document, ja que sempre es realitza un procés de pre selecció, així com d'incorporació a la nostra borsa de treball en el cas que no s'estigui inscrit.**

**FSC Inserta**  
**C/ ENRIC GRANADOS, 86 – 88 5a PLANTA**  
**08008 BARCELONA**  
**Telèfon: 93.2384949 – Fax: 93.4150130**